

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования администрации  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Симакова  
«    »    2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 550  
Центрального района Санкт-Петербурга  
С.В. Минусова  
«    »    2024 г.

**План работы ГБОУ СОШ №550 «Школа информационных технологий»  
Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции  
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №550 за 2023-2024 учебный год	август 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2024	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. заместитель директора по УВР
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ СОШ №550 при введении в комиссию.	Сентябрь 2024 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.5	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ №550 с должностными обязанностями	Август 2024 года	Минусова С.В. -директор
1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБОУ СОШ №550, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Ежеквартально	Минусова С.В. - директор
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБОУ СОШ №550 в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

1.8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ СОШ №550	Май 2025 года	Александрова ЕМ. заместитель директора по информатизации
1.9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Сентябрь-октябрь 2024 года	Горохова Ю.А.- Заместитель директора по ВР
1.10	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	Декабрь 2024, май 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.11	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ №550.	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Июнь 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

## 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Минусова СВ. - директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества</li> </ul>	В течение года	Давыдова Е.П. -заместитель директора по УВР

	<p>образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul>		
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль — август 2025	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей	В течение года	Минусова СВ. - директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Минусова СВ. – директор

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По городскому графику	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Декабрь 2024 Май 2025	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР

### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2024 Март 2025	Классные руководители  Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
4.2.	Диспут: «Можно ли искоренить коррупцию?» (8-9 классы)	Декабрь 2024	Классные руководители, учителя истории и обществознания
4.3.	Открытые уроки истории, обществознания, литературы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения (5-11 классы)	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
4.4.	Деловая игра «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». 5-6 классы	Январь 2025	Классные руководители

4.5	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?» (9-10 классы)	Март 2025	Классные руководители
4.6.	Конкурс социальных плакатов «Нет коррупции!» (1-11 классы)	Ноябрь-декабрь 2024	Учитель ИЗО, классные руководители, библиотекарь
4.7.	Тематические классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения (1-11 классы)	Март 2025	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2025	Классные руководители
5.2.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	Декабрь 2024 Май 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
<b>6. Работа с родителями и общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Согласно общешкольному плану (сентябрь 2024, март 2025)	Классные руководители
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Согласно общешкольному плану (октябрь, декабрь 2024, март, май 2025)	Администрация школы
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Минусова СВ. - директор

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Минусова СВ.- директор Андреев АБ. заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Минусова СВ.- директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2024 — июль 2025	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль 2025	Давыдова ЕЛ. заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 550 Горохова Ю.А.